

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 97»  
Е.И.Кадычкова  
»2023г.



# ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

подразделения дополнительного образования

**МБОУ «СОШ № 97»**

на 2023-2024 учебный год

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель** – образовательная деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

### **Задачи образовательной деятельности:**

1. Обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
2. Формировать и развивать творческие способности учащихся.
3. Удовлетворять индивидуальные потребности учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании.
4. Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье, участвовать в организации свободного времени учащихся.
5. Обеспечивать адаптацию учащихся к жизни в обществе.
6. Проводить работу по профессиональной ориентации учащихся.
7. Выявлять, развивать и поддерживать учащихся, проявивших выдающиеся способности.
8. Привлекать родителей к сотрудничеству через применение различных форм работы с семьей.
9. Повышать качество образования через: формирование профессиональной компетенции педагога дополнительного образования, проведение обучающих семинаров, консультативной работы, участия в конкурсном движении, повышение квалификации, развитие инновационных процессов.

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**методического объединения**  
**подразделения дополнительного образования**  
**на 2023-2024 учебный год**

АВГУСТ	Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 уч.год.
	Утверждение тем по самообразованию на 2023-2024 учебный год.
	Обсуждение общеразвивающих программ и календарно-тематических планов, реализуемых в 2023-2024 учебном году.
	Организация работы педагогов ДО по вновь вводимым программам ранней профориентации: документы, методическое и материально-техническое обеспечение.
	Составление плана работы в рамках городского проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника».
	Переход от ПФДО к технологии социального заказа. Что такое социальный сертификат? Подача заявок на обучение по программе дополнительного образования.
	Ведение базы АИС «Электронная школа 2.0» (учебный план, календарно-тематическое планирование, расписание занятий, журналы учета посещаемости).
ЯНВАРЬ	Реализация общеразвивающих программ, согласно учебного плана: успехи, достижения, перспективы.
	Результаты комплектования групп с учетом введения социального сертификата.
	Ведение базы АИС «Электронная школа 2.0»: типичные ошибки.
	Повышение профессиональной компетентности педработников.
	Рейтинг участия педагогов в конкурсах педмастерства и публикации методических материалов.
МАЙ	Анализ работы МО.
	Подведение итогов по реализации вновь введённых программ.
	Итоги работы педагогов по самообразованию
	Рассмотрение и утверждение плана работы на летний период.
	Подведение итогов участия в городском проекте «Развивающая суббота кемеровского школьника»

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И  
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**в подразделении дополнительного образования МБОУ «СОШ № 97»  
на 2023-2024 учебный год**

АВГУСТ	1. Участие в августовском педагогическом форуме.	Зав.отделами, Макеева О.Г.
	2. Утверждение плана работы методического объединения (МО), обсуждение перечня дополнительных образовательных общеразвивающих программ педагогов.	Макеева О.Г.
	3. Участие в проведении собраний классных руководителей по комплектованию детей, реализации программ в ПДО.	Макеева О.Г. Дроботова Е.П. Долгушина Н.В.
	4. Подготовка материалов и презентаций к Педагогическому совету.	Макеева О.Г. Дроботова Е.П.
	5. Методическая помощь учащимся и родителям в получении сертификатов дополнительного образования	Зав.отделами Педагоги ДО
СЕНТЯБРЬ	1. Согласование и утверждение тем по самообразованию	Дроботова Е.П.
	2. Организация образовательной деятельности в ПДО (комплектование объединений, документы на зачисление, ПФДО)	Макеева О.Г.
	3. Готовность к началу учебного года в ПДО: программы, кал-тем.планы, методическое обеспечение, санитарно-гигиеническое состояние и пр.)	Макеева О.Г. Цисарь О.С. Зав.отделами
	4. Проверка журналов по заполнению инструктажей.	Макеева О.Г.
	5. Подготовка материалов для оформления стендов.	Долгушина Н.В. Макеева О.Г.
	6. Семинар «Заполнение платформы школа 2.0. Ведение электронного журнала»	Дроботова Е.П.
	7. Согласование и утверждение графика взаимопосещения занятий.	Долгушина Н.В. Макеева О.Г.
ОКТЯБРЬ	1. Диагностика обучающихся по школам, годам обучения, возрасту, полу, направлениям обучения	Дроботова Е.П. Макеева О.Г.
	2. Методическая помощь педагогам в подготовке методических материалов к открытым занятиям, к конкурсам	Зав.отделами Макеева О.Г.
	3. Методическая помощь аттестующимся педагогам.	Макеева О.Г.
	4. Организация работы детских объединений на период осенних каникул.	Дорофеева Е.О.
	5. Тематические консультации «Заполнение платформы школа 2.0» и помощь учащимся и родителям в получении сертификатов	Зав.отделами

	дополнительного образования» 6. Семинар «Новые подходы в содержании и оформлении программ»	Долгушина Н.В.
НОЯБРЬ	1. Методическая помощь педагогам в подготовке методических материалов к открытым занятиям и мероприятиям.	Зав.отделами
	2. Корректировка методического обеспечения образовательного процесса.	Макеева О.Г.
	3. Методическая помощь аттестующимся педагогам.	Макеева О.Г.
	4.Тематические консультации «Реализация программ по предпрофильной подготовке»	Зав.отделами Макеева О.Г.
	5.Тематические консультации «Заполнение платформы школа 2.0. Ведение электронного журнала»	Зав.отделами
	6.Мониторинг посещаемости учащимися 1-х классов программ дополнительного образования в ПДО.	Макеева О.Г.
ДЕКАБРЬ	1. Пополнение банка данных и архива фото и видео материалами.	Дорофеева Е.О.
	2. Организация работы детских объединений на период зимних каникул	Дорофеева Е.О.
	3. Проведение бесед по противопожарной безопасности в связи с новогодними праздниками, каникулами	ПДО
	4. Выявление затруднений в работе педагогов по программам по предпрофильной подготовке, комплексной программе «Город Мастеров», программе «Информатика»	Макеева О.Г.
	5. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Зав. отделами Дорофеева Е.О. Макеева О.Г.
ЯНВАРЬ	1. Методическая помощь педагогам в подготовке методических материалов к открытым занятиям и мероприятиям.	Зав.отделами
	2. Проведение тематических консультаций «Интернет ресурсы для обучения, средства удаленной связи», «Участие в конкурсах, проектах и флэшмобах», «Использование опыта коллег, взаимопосещение», «Как подготовить материалы для публикации»,	Зав.отделами
ФЕВРАЛЬ	1. Проверка содержания папок педагогов, ведение документации	Зав. отделами
	2.Методическая коррекция: работа по самообразованию	Макеева О.Г.
	3.Проверка заполнение журналов инструктажей	Макеева О.Г.
	4.Тематические консультации «Реализация программ по предпрофильной подготовке»	Зав.отделами Макеева О.Г.
	5.Тематические консультации «Заполнение платформы школа 2.0. Ведение электронного	Зав.отделами

	журнала»	
МАРТ	1. Методическая помощь в подготовке к районным, городским, областным конкурсам.	Зав.отделами
	2. Организация работы детских объединений в весенние каникулы.	Дорофеева Е.О.
	3. Проверка соответствия методического обеспечения содержанию программ.	Зав.отделами Макеева О.Г.
АПРЕЛЬ	1. Корректировка методического обеспечения программ.	Макеева О.Г.
	2. Методическая помощь педагогам в написании и корректировке программ на следующий учебный год.	Зав.отделами Макеева О.Г.
	3. Семинар «Отслеживание педагогических эффектов проведённых мероприятий».	Дроботова Е.П.
МАЙ	1. Рейтинг участия воспитанников и педагогических работников ПДО в мероприятиях.	Зав.отделами Макеева О.Г.
	2. Анализ работы МО.	Макеева О.Г.
	3. Планирование работы МО.	Макеева О.Г.
	4. Подведение итогов работы по программам по предпрофильной подготовке, комплексной программе «Город Мастеров», программе «Информатика».	Макеева О.Г.
	5. Организация работы в летний период.	Дорофеева Е.О.

## ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Вид деятельности	Ответственный
1	Организовать и направить работу творческих объединений по 5 направлениям: - техническая; - физкультурно-спортивная; - естественнонаучная; - художественная; - социально-педагогическая	Зав. отделами Зам.директора по УВР
2	Внедрение и апробация новых дополнительных образовательных общеразвивающих программ.	Зав.отделами Зам.директора по УВР
3	Организация систематического обмена опытом работы педагогов и своевременное оказание методической помощи.	Зав. отделами
4	Формирование профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.	Методисты Зам.директора по УВР
5	Планирование и организация повышения квалификации и педагогического мастерства педагогических кадров.	Зам.директора по УВР

7	Аттестация педагогических работников ДЮЦ.	Зам.директора по УВР
8	Наблюдение за эффективностью образовательной деятельности через посещение и анализ текущих и открытых занятий.	Методисты Зам.директора по УВР
9	Создание условий для развития инновационных процессов способствующих обновлению содержания дополнительного образования.	Зам.директора по УВР, Зав.отделами
10	Результативность участия в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Зам.директора по УВР, Зав.отделами
11	Реализация плана мероприятий Концепции дополнительного образования детей до 2030 года	Зам.директора по УВР, Зав.отдел

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в подразделении дополнительного образования  
в 2023-2024 учебном году**

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в августовском педагогическом форуме.</li> <li>2. Инструктирование персонала ПДО по охране труда, ТБ, должностным инструкциям, нормативными документами.</li> <li>3. Подготовка материалов и презентаций к педагогическому совету, участие в проведении педагогического совета школы.</li> <li>4. Составление и утверждение расписания работы объединений для детей 2, 3 годов обучения.</li> <li>5. Организация образовательной деятельности (комплектование объединений, документы на зачисление, ПФДО)</li> </ol>	<p>Адм., педагоги ДО Администрация Зам.директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Зав.отделами</p>
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над локальными актами ПДО.</li> <li>2. Составление и утверждение расписания работы объединений для детей 1 года обучения.</li> <li>3. Приказы к тарификации.</li> <li>4. Проверка и утверждение календарно-тематических планов.</li> <li>5. Комплектование объединений.</li> <li>6. Подготовка списков детей на зачисление, ПФДО.</li> <li>7. Проверка готовности к новому учебному году.</li> <li>8. Составление плана повышения педмастерства и педагогической квалификации.</li> <li>9. Подготовка документов к сверке педкадров в НМЦ.</li> <li>10. Утверждение графиков взаимопосещений занятий</li> </ol>	<p>Администрация Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Зав.отделами</p> <p>Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР Зав.отделами</p>

	<p>педагогами ДО.</p> <p>11. Методическая помощь педагогам, аттестующимся на высшую квалификационную категорию: оформление документов.</p> <p>12. Подготовка списков учащихся на зачисление.</p> <p>13. Проверка документов на зачисление.</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зав.отделами Зам.дир. по УВР</p>
ОКТЯБРЬ	<p>1.Проверка комплектования объединений, ПФДО.</p> <p>2. Корректировка расписания по необходимости.</p> <p>3.Организация работы по взаимопосещению педагогами занятий и мероприятий для обмена опытом.</p> <p>4.Проверка сохранности воспитанников, переведенных на 2, 3 года обучения.</p> <p>5. Корректировка списков учащихся на зачисление и дозачисление.</p> <p>6. Сверка документов на зачисление.</p>	<p>Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР Зав.отделами</p> <p>Зав.отделами Зам.дир. по УВР Зав.отделами</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
НОЯБРЬ	<p>1.Корректировка методического обеспечения ВОП.</p> <p>2. Курирование работы с одаренными детьми.</p> <p>3. Подведение итогов работы за 1 четверть.</p>	<p>Зам.дир.по УВР Зав.отделами Зам.дир.по УВР</p>
ДЕКАБРЬ	<p>1. Подведение итогов выполнения учебного плана за 1 полугодие.</p> <p>2. Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам на первую и высшую квалификационную категорию.</p> <p>3. Составление графика отпусков.</p> <p>4. Организация работы в зимние каникулы.</p> <p>5. Корректировка расписания занятий на второе полугодие.</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Педагог-organiz.</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. Анализ реализации образовательных программ, выполнения планов, проверки журналов, наполняемости объединений.</p> <p>2. Курирование работы по сотрудничеству с семьей.</p> <p>3. Диагностика качества реализации новых и обновленных программ.</p> <p>4. Проведение повторного инструктажа.</p> <p>5. Подготовка материалов и презентаций к Педагогическому педсовету школы.</p> <p>6. Организация работы ПДО в дни школьных каникул (расписание работы объединений, график работы УВП)</p>	<p>Зав.отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зав.отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Зав.отделами</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>1.Проверка работы по самообразованию.</p> <p>2. Проверка ведения документации зав.отделами.</p> <p>3. Проверка ведения документации педагогами.</p> <p>1.Организация работы детских объединений в весенние</p>	<p>Зав. отделами Зам.дир.по УВ Зав. отделами</p> <p>Педагог-organiz.</p>



МАРТ	<p>каникулы.</p> <p>2. Готовность к городским и районным выставкам детского творчества.</p> <p>3. Проверка заполнения страниц журналов по инструктажам и учету массовых мероприятий.</p> <p>4. Подведение итогов работы за 3 четверть.</p>	<p>Зам.дир.по УВР Зав. отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
АПРЕЛЬ	<p>1. Контроль за взаимопосещением занятий.</p> <p>2. Проверка соответствия методического обеспечения содержанию программ.</p> <p>3. Согласование перечня ДООП на следующий учебный год.</p> <p>4. Составление проекта учебного плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Зам.дир.по УВР Зам.дир.по УВР Методисты Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
МАЙ	<p>1. Подготовка материалов и презентаций к Педагогическому педсовету школы.</p> <p>2. Утверждение летней программы «Страна Затей» на 2024 год.</p> <p>3. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Обработка отчетов педагогов (АПД)</p> <p>5. Сверка списков учащихся переведенных на 2, 3 год обучения; выпускников.</p> <p>7. Подготовка и сдача комплектования объединений на 2023-2024 уч.год.</p> <p>8. Подготовка пояснительной записки, перечня общеразвивающих программ и Учебного плана на 2023-2024 уч.год.</p> <p>9. Итоги АПД (анализа педагогической деятельности).</p> <p>10. Итоги реализации общеразвивающих программ (ПЧН).</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Педагог-organiz., зав.отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зав. отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зав.отделами Зам.дир.по УВР Зав.отделами Зам.дир.по УВР</p>
ИЮНЬ	<p>1. Утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация работы в летний период.</p> <p>3. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Педагог-organiz. Зам дир по УВР</p>
В течение года	<p>1. Посещение открытых и текущих занятий педагогов ДО по плану контроля.</p> <p>2. Проведение мероприятий по процедуре аттестации пед.работников.</p> <p>3. Курирование графика повышения мастерства и квалификации педработниками подразделения.</p> <p>4. Наблюдение за реализацией дополнительных образовательных общеразвивающих программ.</p> <p>5. Проверка журналов.</p>	<p>Зам.дир.по УВР Зав.отделами Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зав.отделами, пдо Зам.дир.по УВР</p>

	6. Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов. 7. Реализация городского проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» 8. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ профориентационной направленности. 9. Реализация комплексной программы «Город Мастеров» 10. Реализация ДООП «Информатика»	м\сестра  Зам. дир. по УВР, зав. отделами Зам. дир. по УВР, зав. отделами Зам. дир. по УВР, зав. отделами Зам. дир. по УВР, зав. отделами
--	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ОТДЕЛА  
в подразделении дополнительного образования  
в 2023-2024 учебном году**

СЕНТЯБРЬ	Презентация творческих объединений. Разработка положений спортивных мероприятий. Комплектование объединений. Корректировка графика массовых мероприятий.	Педагоги ДО Долгушина Н.В.
ОКТАБРЬ	Эстафеты на воде к Дню пожилого человека  Семинар «Новые подходы в содержании и оформлении программ»	Дубровская Ю.А. Болотникова О.В.  Долгушина Н.В.
НОЯБРЬ	Открытое первенство области «Кубок города Кемерово по плаванию» Первенство Кемерово по плаванию «Моя мама чемпион» эстафеты для родителей на воде к празднику «День Матери». Единый день технического творчества Организация работы в каникулярное время	Дубровская Ю.А.  Парфенова Н.С. Долгушина Н.В.  Долгушина Н.В. Знаменский Е.К. Педагоги ДО
ДЕКАБРЬ	Веселые эстафеты на воде на приз Деда Мороза. Открытое первенство области «Кубок города Кемерово по плаванию» Первенство области «Юный пловец Кузбасса»	Педагоги ДО Дубровская Ю.А. Долгушина Н.В.
ЯНВАРЬ	Веселые эстафеты на воде «Рождественские встречи». Организация работы в каникулярное время. Первенство г. Кемерово по плаванию "Рождественские встречи" Городская спартакиада школьников Этап Кубка города Кемерово «Юниор»	Педагоги ДО Долгушина Н.В. Дубровская Ю.А.
ФЕВРАЛЬ	«Морской десант» эстафеты по плаванию, посвященные «Дню защитника Отечества». Турнир по н/теннису «Семейная пара». Районный турнир по шашкам. Первенство городской федерации плавания "Золотая рыбка"	Педагоги ДО  Аникин Г.Ю. Осокина О.М. Дубровская Ю.А. Долгушина Н.В.

МАРТ	Проведение веселых эстафет на воде. Турнир по настольному теннису «Семейная пара» Районный турнир по шахматам. Районные соревнования по плаванию. Открытый чемпионат по авиамodelьному спорту. Городские соревнования по плаванию "Юный пловец города Кемерово" Областные соревнования по авиамodelьному спорту "Кубок Сибири"	Педагоги ДО Долгушина Н.В. Аникин Г.Ю. Осокина О.М. Парфенова Н.С. Знаменский Е.К. Дубровская Ю.А. Долгушина Н.В.. Знаменский Е.К.
АПРЕЛЬ	Областные соревнования по плаванию «Кубок тренера» Турнир по настольному теннису, посвященный Дню космонавтики Городские соревнования по плаванию "Золотые рыбки" Кубок города Кемерово "Юниор"	Долгушина Н.В. Дубровская Ю.А. Осокина О.М.  Дубровская Ю.А. Долгушина Н.В.
МАЙ	Участие в городских, областных, Российских соревнованиях по авиамodelьному спорту. Областные соревнования по плаванию посвященные дню защиты детей. Областные соревнования по подводному спорту. Анализ педагогической деятельности объединений отдела за 2023-2024 учебный год Составление плана работы на следующий учебный год. Рейтинг участия в массовых мероприятиях за учебный год.	Знаменский Е.К.  Дубровская Ю.А.  Дубровская Ю.А. Долгушина Н.В.  Долгушина Н.В. Долгушина Н.В.

В ТЕЧЕНИЕ  
ГОДА

**1. Разработка положений**

- Положения о районных соревнованиях по плаванию.
- Положения о районных соревнованиях по н/теннису.
- Положения о соревнованиях по шашкам и шахматам

Дубровская Ю.А.  
Болотникова О.В.  
Толстикова Е.И.  
Осокина О.М.  
Долгушина Н.В.

**ПЛАН РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
в подразделении дополнительного образования  
в 2023-2024 учебном году**

Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Презентация творческих объединений художественно-эстетического отдела	Дроботова Е.П., руководители объединений
	Комплектование объединений художественно-эстетического отдела	Дроботова Е.П., руководители объединений
	Зачисление учащихся в электронную школу 2.0	Дроботова Е.П., руководители объединений
	Городской фестиваль-конкурс непрофессионального детского и молодежного творчества «Полный вперед» (ДК шахтеров)	Грищенко О.Л Дроботова Е.П.
	Семинар «Заполнение платформы школа 2.0. Ведение электронного журнала»	Дроботова Е.П.

<b>Октябрь</b>	Выставка творческих работ по ДПИ и ИЗО «Осенние мотивы»	Грищенко О.Л.
	Участие в районном конкурсе «Природа АРТ»	Дроботова Е.П.
	Участие в областном конкурсе «Экологическая сказка»	Дроботова Е.П.
	Консультативная помощь педагогам в подготовке к городским конкурсам и выставкам детского творчества.	Дроботова Е.П.
	Консультативная помощь педагогам отдела в организации проектно-исследовательской деятельности.	Дроботова Е.П.
	Участие в городском конкурсе «Мой милый друг»	Дроботова Е.П.
	Участие в международном конкурсе-фестивале «Сибирь зажигает звезды!»	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
<b>Ноябрь</b>	Выставка творческих объединений ДПИ и ИЗО, посвященная Дню матери, «Для мамочки любимой»	Жукова И.М.
	Участие в районной передвижной выставке фотографий и изобразительного искусства «Мир глазами детей, руками творцов»	Дроботова Е.П.
	Участие в городском конкурсе «Природа АРТ»	Дроботова Е.П.
	Участие в международном конкурсе фестивале «Семь ступеней»	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
<b>Декабрь</b>	Участие в районной <u>выставке по декоративно-прикладному искусству</u>	Дроботова Е.П., Грищенко О.Л.
	Мастер-классы, поделки «Мастерская Деда Мороза» для детей и родителей.	Дроботова Е.П., педагоги
	Выставка творческих работ «Новогодний серпантин»	Жеребненко О.А.
	Украшение кабинетов к новому году	Педагоги
	Участие в районном конкурсе «Новогодняя игрушка»	Дроботова Е.П.
	Проект «Украсим школу к Новому году»	Дроботова Е.П.
	Участие в городской передвижной выставке фотографий и изобразительного искусства «Мир глазами детей, руками творцов»	Дроботова Е.П.
	Участие в городском конкурсе работ из природного материала «Зимняя сказка»	Дроботова Е.П.
<b>Январь</b>	Участие в городской выставке ДПИ «Успех-2023»	Дроботова Е.П.
	Персональная выставка творческих работ объединения «Пико»	Жукова И.М.
	Участие в районном конкурсе хореографических коллективов «Фортуна-2023» (МБОУДО "Центр творчества заводского района)	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Выставка моделей НТМ и авиамоделирования, посвященная 23 февраля, «Служу России, служу Кузбассу»	Жеребненко О.А. Знаменский Е.К.
	Участие в городском конкурсе-фестивале детского художественного творчества «Успех», хореография ДК Шахтеров	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Участие в городском конкурсе «Очумелые ручки», посвященного Дню защитника отечества и Международному женскому Дню (Дворец творчества Ленинского района)	Дроботова Е.П. Педагоги отдела
	Городская передвижная выставка фотографий и изобразительного искусства «Мир глазами детей, руками творцов».	Дроботова Е.П.
	Проведение районного конкурса ИЗО и ДПИ «По дорогам сказок»	Дроботова Е.П.
<b>Март</b>	Выставка творческих работ учащихся центра, посвященная женскому дню «Весенняя капель»	Грищенко О.Л.
	Персональная выставка творческих работ объединения «Семяцветик»	Грищенко О.Л.

	Проводим районный конкурс рисунков «Край, в котором мы растём...», посвящённому Дню Памяти Заслуженного работника культуры РФ, Почетного гражданина г. Кемерово, художника В. А. Селиванова (начало марта)	Дроботова Е.П., Грищенко О.Л.
	Участие в международном конкурсе фестивале «Планета талантов»	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Участие в районном конкурсе ДПИ «Весна идет, весне дорогу» ЦТ зав. района	Дроботова Е.П. Педагоги отдела
<b>Апрель</b>	Участие в областном конкурсе-фестивале детского художественного творчества «Успех», хореография	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Персональная выставка творческих работ объединения «НТМ»	Жеребенко О.А.
	Участие во Всероссийском конкурсе форуме «Дорога вдохновение», хореография	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Выставка творческих работ «Праздник Светлой Пасхи»	Жукова И.М.
	Семинар «Отслеживание педагогических эффектов проведённых мероприятий».	Дроботова Е.П.
<b>Май</b>	Проведение районного конкурса рисунков «Мирное небо над головой», посвященный Дню победы в ВОВ	Дроботова Е.П.
	Участие во Всероссийском конкурсе-фестивале «Созвездие улыбок. ПЕРВЫЕ ШАГИ»	Сальхова Татьяна Александровна, Цветус Сальхова Татьяна Эдуардовна
	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Педагоги отдела
	Участие в областном конкурсе детского творчества «Зеркало природы» Государственное учреждение дополнительного образования «Кузбасский естественнонаучный центр «Юннат»	Дроботова Е.П.
	Итоговая выставка ДПИ и ИЗО	Дроботова Е.П.
	Анализ педагогической деятельности объединений художественно-эстетического отдела за 2023-2024 учебный год	Дроботова Е.П.
	Планирование работы художественно-эстетического отдела на 2024-2025 учебный год	Дроботова Е.П.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА  
в подразделении дополнительного образования  
в 2023-2024 учебном году**

<b>Время проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. День знаний в начальной школе.	Педагог-организатор
	2. Декада дополнительного образования: экскурсии, мастер-классы в творческих объединениях подразделения дополнительного образования	Педагог-организатор
	3. Комплектование групп, студий.	Педагог-организатор, педагоги ДО
	4. Квест «Мы – будущее России», посвященный	Педагог-

	знакомству с подразделением, для детей 1 года обучения.	организатор, педагоги ДО
ОКТЯБРЬ	1.Школьное традиционное мероприятие «День учителя» - фотозоны (для начальной школы, и подразделение доп.образования); - изготовление открыток и сувениров	Педагог-организатор, педагоги ДО
	2.Театрализованное представление «Осенний бал» в начальной школе	Педагог-организатор
	3. Организация работы в каникулярное время.	Педагог-организатор ДО
НОЯБРЬ	1.Школьное традиционное мероприятие «День матери» - выставка рисунков «Моя мама - мечта»; - фотозоны;	Педагог-организатор, педагоги ДО
	2. Дистанционный конкурс «Точь в точь»	Педагог-организатор, педагоги ДО
ДЕКАБРЬ	1.Школьное традиционное мероприятие «Новый год» - поздравление учителей (Снегурочка и Дед Мороз); - фотозоны;	Педагог-организатор
	2.Новогодний костюмированный бал «Зимняя мозаика»» для учащихся подразделения ДО	Педагог-организатор, педагоги ДО
	3.Новогодний марафон в ПДО: мастер-классы, поделки в Мастерской Деда Мороза; эстафеты на воде, турниры на приз Деда Мороза.	Педагог-организатор, педагоги ДО
	4.Организация работы в каникулярное время.	Педагог-организатор, педагоги ДО
ЯНВАРЬ	1.Игровая программа «Рождественские чудеса»	Педагог-организатор
ФЕВРАЛЬ	1.«Рыцарский турнир», посвящённый Дню Защитника Отечества в начальной школе	Педагог-организатор
МАРТ	1.Конкурсная программа «Мисс Весна» в старшей школе	Педагог-организатор
	2.Организация работы в каникулярное время.	Педагог-организатор
АПРЕЛЬ	1. Праздник по итогам года: «И творчество, и вдохновение...» в начальной школе	Педагог-организатор

МАЙ	1. Отчётный концерт ансамбля народно-сценического танца «Золотаюшка» и вокального ансамбля «Фейерверк»	Педагог-организатор
	2. Разработка плана на летний период, подготовка сценарного материала	Педагог-организатор
	3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Педагог-организатор
ИЮНЬ	1. Школьное традиционное мероприятие «День защиты детей»	Педагог-организатор
Ежемесячно	Участие в организации мероприятий в рамках городского межведомственного проекта «Развивающая суббота»	Педагог-организатор

## КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

1	Выполнение программного материала	1 раз в месяц	Зам. дир по УВР, зав. отделами
2	Ведение документации: электронный журнал в Школе 2.0.	Ежемесячно	Зам. дир по УВР
3	Календарно-тематические планы.	Сентябрь	Зам. дир по УВР, зав. отделами
4	Документация заведующих отделами.	Февраль	Зам. дир. по УВР
5	Документация педагогов ДО.	Февраль	Зав. отделами
6	Отчеты педагогов (АПД, Результаты реализации программ, Усвоение содержания программ ПЧН).	Май	Зам. дир по УВР, зав. отделами
7	Работа по самообразованию. Публикация материалов	Январь, май	Зам. дир. по УВР

## РАБОТА ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С СЕМЬЕЙ на 2023- 2024 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

1. Оформление тематических и информационных стендов для родителей.
2. Оформление сменных досок объявлений для родителей о жизнедеятельности подразделения и мероприятиях для детей.
3. Размещение информации о работе ПДО на сайте школы, в контактах.

### ОКТАБРЬ

1. Организация дистанционного взаимодействия с родителями, обмен информацией.

### **НОЯБРЬ**

1. Проведение совместного турнира по настольному теннису, посвященному «Дню матери».
2. Организация мероприятий с учащимися в объединениях, посвященных «Дню матери».

### **ДЕКАБРЬ**

1. Привлечение родителей к организации новогодних мероприятий.
2. Видеоотчёты о работе объединений.

### **ЯНВАРЬ**

1. Привлечение родителей к организации мероприятий в объединениях ПДО - «Рождественские посиделки».
2. Часы здоровья для детей и родителей.
3. Соревнования по н/теннису для детей и родителей «Рождественские встречи».

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Совместный праздник посвященный «Дню защитника Отечества».
2. «Морской десант» эстафеты на воде для детей и родителей.

### **МАРТ**

1. Организация открытых занятий для родителей во всех объединениях подразделения.
2. Турнир по настольному теннису «Семейная пара».

### **АПРЕЛЬ**

1. Подведение итогов работы с семьей в течение учебного года.

### **МАЙ**

1. Привлечение родителей к организации праздника по итогам года «И творчество и вдохновение...».
2. Отчетный концерт хореографического объединения «Золотаюшка».